

**REGULAMIN  
GIEŁDY ODZIEŻY UŻYWANEJ W NIEDZIELĘ  
NA PLACU NOWYM**

1. Giełda odbywa się w każdą niedzielę w godz. 6<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
2. Biuro czynne w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
3. Zajmowanie miejsc handlowych od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 9.00 Osoby handlujące winny posiadać dokument zapłaty/paragon kasowy/.
4. Po godz. 9.00 jedynym dysponentem miejsc handlowych jest administracja targowiska.
5. W uzasadnionych przypadkach o nieobecności należy poinformować osobiście lub telefonicznie administrację targowiska.  
Dopuszcza się w ciągu jednego roku czterokrotną nieobecność dla jednego stanowiska ( urlop, choroba, zdarzenie losowe). W przypadku zastępstwa osoba handlująca musi posiadać dokument zapłaty /paragon kasowy/.
6. Zwrot stałej opłaty będzie możliwy w następnym okresie rozliczeniowym, po spełnieniu wymogów określonych w pkt.5
7. Sprzątanie stanowisk pracy po zakończeniu handlu należy do handlujących.
8. Stoiska zajmowane pod okraglakiem nie mogą przesłaniać budynku okraglaka.
9. Wysokość opłat zgodna z cennikiem.  
Opłaty usługowe **/stała i jednorazowa/** pobierane są w biurze Spółki.  
Opłata **targowa** będzie pobierana przez inkasenta w dniu handlu.  
a) opłata **/miesięczna/usługowa stała** za najem stoiska handlowego płatna z góry za miesiąc poprzedzający handel przyjmowana do ostatniego dnia miesiąca.  
b) opłata **usługową jednorazową** /dzienna/ pobierana w dniu handlu.
11. Opłata **targowa** pobierana przez inkasenta zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LXXVIII/761/97

Najem wolnych stoisk handlowych odbywa się **drugiego dnia** każdego miesiąca.  
Handel prowadzą osoby **posiadające dokumenty** zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Biuro czynne:**

Poniedziałek – piątek: 8.00- 16.00

Sobota – niedziela: 7.00-15.00

Kraków 15.07.2012r.